

A woman with blonde hair and a man with short brown hair are looking at a document together in an office setting. The woman is on the left, wearing a light-colored blazer, and the man is on the right, wearing a blue and white checkered shirt. They are both smiling and appear to be in a collaborative work environment. The background is slightly blurred, showing office shelves and a desk.

Ziekteprotocol Flexsupport

The logo for Flexsupport, consisting of three overlapping circles in green, yellow, and red.

Flexsupport

Ziekteprotocol Flexsupport

Flexsupport is sinds 2012 eigen risicodragers voor de ziektewet. Dat betekent dat we naast de uitbetaling van de ziektewetuitkering ook verantwoordelijk zijn voor de begeleiding en re-integratie tijdens ziekte en herstel. De wet & regelgeving vanuit de ziektewet is hierin leidend. We vinden het belangrijk dat onze flexkrachten tijdens ziekte kunnen rekenen op een goede en professionele begeleiding. Daar is deze workflow, naast de wettelijke contactmomenten, op gericht.

Workflow:

1. De ziekmelding komt rechtstreeks binnen bij Flexsupport of via het uitzendbureau. Flexsupport neemt op de 1^e of 2^e ziektedag contact met de flexkracht op om de ziekmelding te beoordelen en een inschatting te kunnen maken welke stappen en contactmomenten nodig zijn.
2. Er wordt met de zieke flexkracht een vervolgspraak gemaakt om weer contact te hebben. Bij kortdurend verzuim is er frequent contact vanuit in ieder geval Flexsupport om de voortgang te blijven monitoren. Bij verzuim waarvan bekend is dat het langer gaat duren, wordt de contactfrequentie afgestemd op de situatie. Flexsupport neemt minimaal 1 x per week contact met de zieke op om het te hebben over de voortgang en de arbeidsmogelijkheden. Het is wenselijk dat ook het uitzendbureau contact onderhoud met de zieke!
3. De uitzendkracht is 3 keer ziek in een jaar. Flexsupport voert een KFV (Kortdurend Frequent Verzuim) gesprek met de flexkracht in aanwezigheid van het uitzendbureau.
4. Indien de ziekmelding ≥ 4 weken duurt vindt er een persoonlijk gesprek plaats met de flexkracht. Bij voorkeur vindt dit gesprek in aanwezigheid van het uitzendbureau plaats. Bij langer durend verzuim vindt er na dit eerste persoonlijke gesprek in ieder geval 1 x per 6 weken opnieuw een persoonlijk gesprek plaats. Bij voorkeur wederom in aanwezigheid van het uitzendbureau.
5. Is er nog geen zicht op herstel op korte termijn? De flexkracht wordt in dat geval uitgenodigd voor het spreekuur van de bedrijfsarts. De 1^e Probleemanalyse wordt door de bedrijfsarts opgesteld. De flexkracht ontvangt hiervan een exemplaar.
6. Naar aanleiding van deze Probleemanalyse (PA) wordt samen met de flexkracht een Plan van Aanpak (PvA) opgesteld. Uiterlijk vóór de 8^e ziekteweek is het PvA opgesteld door Flexsupport in overleg met de zieke.
7. Dit PvA is in het bezit van de flexkracht én van Flexsupport.

Er zijn arbeidsmogelijkheden! Wat nu?

De bedrijfsarts beoordeelt de belastbaarheid van de flexkracht. Hij doet een uitspraak over de mogelijkheden in passend of eigen werk. Bij arbeidsmogelijkheden zijn we verplicht om de mogelijkheden hiertoe te onderzoeken en het liefst praktisch vorm te geven. Dit willen we graag samen met het uitzendbureau oppakken. Herstel wordt bevorderd als de flexkracht ook daadwerkelijk de gelegenheid heeft om zijn belastbaarheid in de praktijk te toetsen. Bij zeer beperkte arbeidsmogelijkheden kan iemand zich wellicht eerst bezighouden met ondersteunende werkzaamheden op kantoor van Flexsupport of bij het uitzendbureau (al dan niet tegen loonwaarde).

Flexsupport zorgt, in samenwerking met het uitzendbureau, ervoor dat de flexkracht over een representatief CV en brief beschikt en daardoor 'sollicitatie klaar' is. Het uitzendbureau biedt de flexkracht aan in hun netwerk of stelt hem/haar voor op openstaande vacatures. Flexsupport brengt de flexkracht ook in haar eigen netwerk onder de aandacht.

Er zijn geen arbeidsmogelijkheden! Hoe nu verder?

De bedrijfsarts heeft geoordeeld dat er geen arbeidsmogelijkheden in eigen of passende werkzaamheden zijn. We zullen de Wet Verbetering Poortwachter uitvoeren en zelf frequent contact hebben met de uitzendkracht. Het is zeer wenselijk dat het uitzendbureau dit ook doet! Aandacht loont is immers het spreekwoord.

De Wet Verbetering Poortwachter

- Week 6 1^e Probleemanalyse opstellen
- Week 8 1^e Plan van Aanpak schrijven
- Week 42 Ziekmelding aan het UWV bij einde contract. Mocht er geen sprake zijn van einde dienstverband in de 42^e week van de ziekteperiode, dan moet er uiterlijk in week 42 een ziekmelding gedaan worden richting het UWV. Hij/zij zal door het UWV worden uitgenodigd voor de 1^e jaars ziektewet beoordeling. Oordeelt het UWV dat de flexkracht < 65% van de ziektewetuitkering in gangbare arbeid kan verrichten, dan wordt de ziektewet voortgezet. In het andere geval wordt de ziekmelding één maand en een dag na het eerste ziektejaar afgesloten (herstel melding conform beslissing UWV).
- Week 52 Eerstejaarsevaluatie
- Week 88 Flexkracht ontvangt brief van UWV met verzoek WIA-aanvraag in te dienen. Flexsupport ontvangt een kopie van deze brief van het UWV.
- Week 91 Eindevaluatie Plan van Aanpak opstellen en de flexkracht dient voor het Actueel Oordeel op het spreekuur van de bedrijfsarts te zijn uitgenodigd.
- Week 93 WIA-aanvraag indienen door flexkracht.
- Voor de 104^e week ontvangen de flexkracht en Flexsupport de beslissing van het UWV.
- Dossier wordt gesloten en de flexkracht wordt overgedragen aan het UWV.

Wat kan het uitzendbureau van Flexsupport verwachten?

- Binnen een week na de 1^e ziekmelding neemt Flexsupport contact op met het uitzendbureau om samen de voortgang/ mogelijkheden en contactfrequentie te bespreken.
- Wanneer er mogelijkheden zijn tot re-integratie en dit vereist een CV en voorstelblad, dan wordt dit door Flexsupport gemaakt met input vanuit het uitzendbureau.
- Alle contactmomenten worden vastgelegd en Flexsupport verzorgt de officiële documentatie. De documenten (niet medisch) opgesteld door de bedrijfsarts worden bewaard. Het PvA wordt na ieder fysiek contactmoment bijgesteld, in ieder geval 1 x per 6 weken.
- In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens mogen wij geen informatie omtrent de ziekmelding delen met derden. Dat betekent dat rapportages van de bedrijfsarts niet mogen worden doorgestuurd. De flexkracht zelf mag deze rapportages uiteraard wel aan derden overhandigen.

Wat verwacht Flexsupport van het uitzendbureau?

- Regelmatig (minimaal één keer per twee weken) contact met uw (voormalig) flexkracht en communiceert hierover met Flexsupport wanneer er bijzonderheden zijn.
- Het uitzendbureau is aanwezig én betrokken bij de persoonlijke gesprekken met de flexkracht gedurende langdurige ziekte (is > dan 6 weken) en bij het KfV-gesprek.
- U zoekt actief mee naar passende re-integratie- of arbeidsplekken aan de hand van het CV en voorstelblad.

Door dit samen op te pakken hopen we het ziekteverzuim te verminderen. Uiteraard is voorkomen beter dan genezen! Wij blijven graag in contact om te horen hoe het gaat met de flexkrachten op hun werkplek. Neem dus contact met ons op als er dingen spelen, zodat we samen daarin kunnen handelen.



info@flexsupport.nl

www.flexsupport.nl

050 - 210 10 08

Kieler Bocht 15B, Groningen