



Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden Flexsupport BV (KvK: 02096540), versie januari 2021

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Flexsupport:** Flexsupport BV, een uitzendonderneming die op basis van opdrachten uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers onder wiens leiding en toezicht arbeid wordt verricht.
2. **Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Flexsupport teneinde arbeid te verrichten voor een opdrachtgever.
3. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon aan wie de uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 5 van dit artikel.
4. **Intermediair:** rechtspersoon die door Flexsupport ingeschakeld kan worden voor hulp bij allocatie van uitzendkrachten en / of de acquisitie van opdrachtgevers. Flexsupport voert de backoffice van intermediair uit en is werkgever van de uitzendkracht en debiteur van de opdrachtgever. In bovenstaand geval worden er aanvullende samenwerkingsafspraken gemaakt op deze Algemene Voorwaarden over de intermediaire rol van de rechtspersoon.
5. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en Flexsupport op grond waarvan een enkele uitzendkracht, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door Flexsupport aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
6. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
7. **Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst waarbij de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door Flexsupport aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
8. **CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en betrokken werkgeversorganisaties anderzijds.
9. **Opdrachtgeverstarief:** Het door de opdrachtgever aan Flexsupport verschuldigde tarief, exclusief eventuele toeslagen en kostenvergoedingen en zonder BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
10. **Inlenersbeloning:** de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO.

Waar in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over uitzendkrachten, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke uitzendkrachten en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

Deze voorwaarden zijn mede gebaseerd op de Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU). Flexsupport is lid van de ABU.

Artikel 2: Werkingsfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen Flexsupport en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves die uit naam van Flexsupport zijn gedaan aan opdrachtgever. Alle aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves, ongeacht de wijze waarop ze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Flexsupport uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden alleen voor die opdracht.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe Algemene Voorwaarden.
5. Deze Algemene Voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van Flexsupport van eerdere datum. Flexsupport verplicht zich tot bekendmaking van nieuwe Algemene Voorwaarden bij opdrachtgevers.

Artikel 3: De opdracht en de terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en in zeer uitzonderlijke gevallen voor onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalbare periode;
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht

3. Opzegging van een opdracht door de opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van de tussen de opdrachtgever en Flexsupport overeengekomen opzegtermijn. Bij opdrachten voor onbepaalde tijd is de opzegtermijn van de opdrachtgever minimaal 3 maanden. Een opdracht is niet tussentijds opzegbaar tijdens arbeidsongeschiktheid van de uitzendkracht.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt één uitzondering; als in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendkracht en Flexsupport een proeftijd is opgenomen en Flexsupport de arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen, mag de opdrachtgever de opdracht gedurende deze proeftijd beëindigen.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;

- de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien Flexsupport de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Flexsupport voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Flexsupport onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan Flexsupport om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de uitzendkracht en Flexsupport het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Flexsupport bevestigen.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Flexsupport de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Flexsupport en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Flexsupport schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.
9. De opdrachtgever informeert Flexsupport tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met in achtneming van artikel 6.1, teneinde Flexsupport in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

Artikel 4: Vervanging en beschikbaarheid

1. Flexsupport is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde uitzendkracht te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de opdrachtgever vereist. De uitzendkracht wordt derhalve nooit exclusief ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan een vervanging op redelijke gronden schriftelijk afwijzen.
2. Flexsupport schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien Flexsupport om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5: Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - De opdrachtgever aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
 - Flexsupport jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van artikel 22 van de CAO.
3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Flexsupport het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en eventuele overuren.

Artikel 6: Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt Flexsupport of de intermediair voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, de functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en beoogde looptijd van de opdracht.
2. Flexsupport of de intermediair bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)uitzendkrachten, welke (kandidaat-)uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht geen doorgang vindt.
3. Flexsupport of de intermediair schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en Flexsupport voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. De uitzendkracht, Flexsupport of de intermediair meldt zichzelf / de nieuwe uitzendkracht aan door middel van het correct invullen van het inschrijvingsformulier van Flexsupport. Niet ondertekende inschrijvingsformulieren en of onvolledige aanmeldingen worden niet door Flexsupport in behandeling genomen.
5. Indien Flexsupport, op verzoek van de opdrachtgever, de uitzendkracht met terugwerkende kracht (d.w.z., de ingangsdatum van de werkzaamheden is vóór de ingangsdatum van de terbeschikkingstelling) werkzaamheden in het kader van de opdracht laat uitvoeren, zal de opdrachtgever alle door Flexsupport geleden en/of te lijden schade, waaronder, doch niet beperkt tot door de Belastingdienst opgelegde boetes, als gevolg van de vervroegde werkzaamheden aan Flexsupport vergoeden.
6. Flexsupport behoudt zich het recht voor een inschrijvingsformulier niet in behandeling te nemen en dus geen uitzending met de uitzendkracht aan te gaan.

Met het invullen en verzenden van het inschrijvingsformulier ontstaat nog geen uitzending tussen de uitzendkracht en Flexsupport. Een uitzending komt pas tot stand nadat Flexsupport dit bevestigd heeft door middel van arbeidsovereenkomst en een inleenovereenkomst.

7. Flexsupport is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van uitzendkrachten die tijdens hun uitzending niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen.

Artikel 7: Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO. De uitzendkracht kan door de opdrachtgever niet gedwongen worden om vakantieuren op te nemen, tenzij de CAO van de opdrachtgever of de CAO daar mogelijkheden voor geeft of verplicht.

Artikel 8: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De opdrachtgever dient Flexsupport bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Flexsupport deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht.

Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever Flexsupport onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om Flexsupport tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Flexsupport het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 9: Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de inlenersbeloning conform de CAO aan Flexsupport. De taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in de mogelijk van toepassing zijnde inleners CAO zijn daarin leidend. Is er geen inlenersbeloning van toepassing? Dan verstrekt de opdrachtgever deze informatie onverwijld op aanvraag van Flexsupport.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving. Opdrachtgever mag ten gunste van de uitzendkracht ten positieve afwijken.

3. Indien op enig moment blijkt dat die functienaam en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan Flexsupport onverwijld de juiste functienaam met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht wordt opnieuw vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de CAO. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Flexsupport de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie behorend bij de nieuwe functieomschrijving aan Flexsupport verschuldigd. Indien de uitzendkracht aanspraak maakt op een aanpassing van zijn functie en bijbehorende beloning, zal in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever op basis van de geldende CAO een nieuwe inschaling gemaakt worden.
4. Flexsupport is verplicht op grond van de CAO de inlenersbeloning vanaf dag 1 van het dienstverband toe te passen.
5. De opdrachtgever of intermediair stelt Flexsupport tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen waaronder mogelijke periodieken. Dit lid is niet van toepassing indien en zo lang als de uitzendkracht wordt beloond overeenkomstig de cao-beloning voor de allocatiegroep uit artikel 33 van de CAO.
6. Indien en voor zover voor de uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de opdrachtgever Flexsupport tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 3 van dit artikel aangepast.
7. Indien de uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, dan is de opdrachtgever ten minste gehouden aan Flexsupport te betalen het opdrachtgeverstarief gerekend over de in de opdracht overeengekomen aantal uren, inclusief eventuele onkostenvergoedingen.
8. Overwerk, werk in ploegendiensten, reizen/reistijd, werk in fysiek belastende omstandigheden, werken op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing - de CAO en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 10: Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitvoering van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever, behoudens toestemming van Flexsupport, niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de

opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Doet de opdrachtgever dit desondanks toch dan is Flexsupport niet aansprakelijk voor eventuele schade of kosten die op welke manier dan ook voortvloeien uit deze doorleen door de opdrachtgever.

3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Flexsupport en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk instemmen.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Flexsupport en de uitzendkracht en wanneer de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd.
5. De opdrachtgever vergoed aan de uitzendkracht de schade die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. Flexsupport is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
7. Flexsupport is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de uitzendkracht is aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart Flexsupport voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Flexsupport als werkgever van de uitzendkracht terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Flexsupport verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 11: Arbeidsomstandigheden

De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij aangemerkt wordt als werkgever in de Arbeidsomstandighedenwet.

1. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en Flexsupport verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan Flexsupport tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie.
3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een

schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Flexsupport zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

4. De opdrachtgever vergoed aan de uitzendkracht - en Flexsupport vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Indien het bedrijfsongeval of de beroepsziekte tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Flexsupport verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12: Aansprakelijkheid opdrachtgever

De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Flexsupport.

Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13: Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan Flexsupport verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de uitzendkracht gewerkte uren en/of (dit aantal hoger is) over de uren waarop Flexsupport op grond van deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door Flexsupport aan de uitzendkracht verschuldigde toeslagen. Het opdrachtgeverstarief wordt (eventueel) vermeerderd met de kostenvergoedingen die Flexsupport verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning wordt toegepast, stelt Flexsupport de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen en gepubliceerd op de opdrachtbevestiging.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is Flexsupport in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:

- als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
4. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit ontslaat de opdrachtgever niet van het vergoeden van de minimaal overeengekomen verplichting zoals vastgesteld in de opdracht.
 5. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door Flexsupport zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
 6. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Flexsupport gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. Flexsupport kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Flexsupport zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 14: Facturatie

1. Facturatie geschiedt door middel het verzenden van facturen per e-mail in de vorm van een .PDF bestand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De facturen van Flexsupport zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de opdrachtgever akkoord bevonden tijdverantwoording, het inlenerstarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten.
3. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde digitale declaratieformulieren.
4. De opdrachtgever en Flexsupport komen overeen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
5. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het opdrachtgeverstarief is

verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

6. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert op een andere dan de gebruikelijke digitale wijze, zorgt hij ervoor dat Flexsupport aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Flexsupport wordt verstrekt.
7. Alvorens de opdrachtgever de digitale tijdverantwoording aanlevert geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Flexsupport gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van Flexsupport geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.
8. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij Flexsupport ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij Flexsupport ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.
9. Flexsupport heeft een G-rekening. De opdrachtgever kan Flexsupport verzoeken om een percentage van het te factureren bedrag op deze G-rekening te voldoen. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van de voorgenoemde mogelijkheid gebruik gemaakt worden.

Artikel 15: Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid Flexsupport

1. Flexsupport is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Flexsupport deze verplichting niet nakomt, is Flexsupport, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één maand na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij Flexsupport en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Flexsupport.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Flexsupport is beperkt tot het door Flexsupport aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van een maand. Het door Flexsupport maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van Flexsupport voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 16: Intellectuele en industriële eigendom

1. Flexsupport zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Flexsupport in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever minimaal een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Flexsupport.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Flexsupport over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Flexsupport.
3. Flexsupport is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 17: Geheimhouding

1. Flexsupport, de intermediair en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Flexsupport zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Flexsupport over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Flexsupport.
4. Flexsupport is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

Artikel 18: Identificatieplicht en verwerking persoonsgegevens

1. De opdrachtgever aan wie door Flexsupport een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Opdrachtgever en Flexsupport zullen voldoen aan de op hen deswege rustende administratie- en bewaarplichten. Opdrachtgever staat toe dat dat Flexsupport of een door Flexsupport gemachtigde certificeringsinstelling deze procedure steekproefsgewijs op locatie controleert.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid

door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te controleren. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit vast van de vreemdeling en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Flexsupport is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd, tenzij Flexsupport verwijtbaar heeft gehandeld.

3. De opdrachtgever, de intermediair en Flexsupport verklaren zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. Flexsupport, de intermediair en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voorgenoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via Flexsupport verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij verkregen zijn, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan is en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

Artikel 19: Anti discriminatie

1. Flexsupport, intermediair en opdrachtgever maken geen verboden onderscheid, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Flexsupport, intermediair en opdrachtgever zullen uitsluitend functierelevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie van en de behandeling van uitzendkrachten.
2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Flexsupport betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichten anderszins bestaan.

Artikel 20: Medezeggenschap

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van Flexsupport of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
3. Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op Ondernemingsraden (WOR) betreffende de (verwachte) inzet van uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zo ver opdrachtgever bij de vervulling van de informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door Flexsupport verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 21: Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht

1. Als de opdrachtgever met een hem door Flexsupport ter beschikking gestelde of te stellen uitzendkracht rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, danwel andersoortige arbeidsverhouding (waaronder: overeenkomst van opdracht, aanneming van werk, uitleen aan derde voor hetzelfde of ander werk) wil aangaan, stelt hij Flexsupport daarvan onverwijld in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de opdrachtgever te bespreken. Als uitgangspunt geldt dat de opdrachtgever aan Flexsupport of intermediair een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door Flexsupport verleende diensten in verband met de ter beschikking stelling, werving en/of opleiding van de uitzendkracht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 van de WAADI.
2. In geval van een opdracht voor bepaalde tijd is het de opdrachtgever niet toegestaan om tijdens de looptijd rechtstreeks een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aan te gaan, tenzij Flexsupport schriftelijk toestemming geeft. Na afloop van de opdracht voor bepaalde tijd is dit wel toegestaan met in acht neming van de redelijke vergoeding zoals genoemd in lid 1 van dit artikel.
3. In geval van een opdracht voor onbepaalde tijd is de opdrachtgever te allen tijde vrij om rechtstreeks een arbeidsverhouding met een uitzendkracht aan te gaan met in achtneming van de opzegtermijn genoemd in artikel 3, lid 3. Wanneer eerst de arbeidsovereenkomst rechtsgeldig is beëindigt staat het de opdrachtgever vrij om te handelen met in achtneming van het bepaalde in lid van dit artikel.
4. Het is de opdrachtgever verboden om uitzendkrachten ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een andere onderneming aan te gaan, met de bedoeling de uitzendkrachten middels deze andere onderneming in te lenen.

Artikel 22: Betaling en incasso

1. De opdrachtgever is te alle tijde gehouden elke door Flexsupport ingediende nota binnen de overeengekomen betaaltermijn te voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Uitsluitend betalingen aan Flexsupport of aan een door Flexsupport schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan uitzendkracht of het verstrekken van voorschotten aan uitzendkracht zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft na de verstuurde herinneringen en aanmaning, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Over de openstaande hoofdsom (factuurbedrag) is de opdrachtgever, een boete aan Flexsupport verschuldigd van 10% van openstaande vordering.
4. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van het incassobureau, zowel in als buiten rechte, door wie ook verleend, zijn door de opdrachtgever aan Flexsupport verschuldigd met het intreden van verzuim als in het vorige lid bedoeld en komen geheel voor rekening van de opdrachtgever.
5. Als minimum voor de buitengerechtelijke kosten van door Flexsupport ingeschakelde derden gelden de reële en redelijke kosten die bij Flexsupport in rekening worden gebracht.
6. De opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk in toe dat Flexsupport alle noodzakelijke maatregelen treft om de incasso te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval begrepen een verhaalsmogelijkhedenonderzoek door een derde en het opvragen

van uittreksels bij de overheid of gelieerde instanties betreffende de opdrachtgever danwel haar bestuurders. Ook deze kosten worden naast de bovengenoemde kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

7. Als daar noodzaak toe bestaat dan geschiedt de invordering door Flexsupport mede namens de uitzendkracht. Voor zover noodzakelijk is de vordering van de uitzendkracht op de opdrachtgever door ondertekening van het werkbriefje/opdrachtbon/urendeclaratie aan Flexsupport gecedeerd, waarmee zowel de uitzendkracht als de opdrachtgever door ondertekening van het werkbriefje/opdrachtbon/urendeclaratie op grond waarvan Flexsupport tot uitbetaling overgaat, instemmen. Flexsupport doet in geval van cessie, de noodzakelijke mededeling van de cessie namens de uitzendkracht aan de opdrachtgever.
8. Indien de opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot haar betalingsverplichtingen en/of geen genoegzame zekerheid stelde zoals bedoeld in lid 7, dan is Flexsupport gerechtigd, haar eigen prestatie en/of de door de uitzendkracht te leveren prestatie op te doen schorten. Deze opschorting laat de overeengekomen verplichtingen van de opdrachtgever onverlet, ook al wordt door de uitzendkracht geen prestatie geleverd. De uitzendkracht wordt conform de CAO verloond.
9. De opdrachtgever dient op eerste verzoek van Flexsupport (tenzij anders overeengekomen) een automatische incasso te verschaffen waarmee Flexsupport bedragen, zoals die op basis van de met de opdrachtgever bestaande overeenkomst door de opdrachtgever aan Flexsupport verschuldigd zijn, van de bankrekening van de opdrachtgever kan doen afschrijven. De opdrachtgever is gehouden een zodanig saldo op de betreffende rekening aan te houden, zodat de verschuldigde bedragen middels de incasso ook daadwerkelijk kunnen worden afgeschreven. Is de incasso niet mogelijk door onvoldoende saldo op de rekening van de opdrachtgever of anderszins, dan is de genoemde boete in lid 3 van dit artikel van toepassing.
10. Als de opdrachtgever een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de opdrachtgever aan Flexsupport kenbaar gemaakt worden, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 23: Verplichtingen met betrekking tot de WAADI

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de WAADI en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 WAADI. Het is de uitzendonderneming niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever

zal Flexsupport tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de uitzendkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 WAADI zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.

Wanneer de uitzendkracht geheel vrijwillig en na ondertekening van een verklaring daaromtrent zijn werkzaamheden wil blijven uitvoeren zal opdrachtgever er op toe zien dat de uitzendkracht zijn werkzaamheden veilig kan uitvoeren.

Artikel 24: Geschillen

1. Op deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van Flexsupport is gevestigd.
3. De opdrachtgever stemt met deze Algemene Voorwaarden in door minimaal één van onderstaande handelingen:
 - aangeboden urenbriefjes, zoals omschreven in artikel 14.2, te accorderen;
 - de opdrachtbevestiging te ondertekenen;
 - een factuur te betalen.

Artikel 24: Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.



info@flexsupport.nl

www.flexsupport.nl

050 - 210 10 08