

Verzuimprotocol Flexsupport

U heeft zich ziek gemeld. Dan krijgt u misschien een Ziektewet-uitkering. Flexsupport is als (ex-) werkgever eigenrisicodrager. Dat betekent dat u in de volgende situaties niet van UWV, maar van ons een Ziektewet-uitkering ontvangt:

- U gaat tijdens ziekte uit dienst.
- U heeft een zogenaamd 'bijzonder dienstverband', bijvoorbeeld als bv stagiairs of thuiswerker.

Ook zijn wij samen met u verantwoordelijk voor uw re-integratie. Dat betekent dat u vanaf het moment dat u zich ziek meldt een aantal plichten heeft. Deze staan in de Controlevoorschriften Ziektewet. Hieronder leest u er meer over.

Wat moet u doen bij ziekte?

Bij ziekte meldt u zich zo snel mogelijk ziek bij uw direct leidinggevende en uw intermediair. Doe dit voordat uw werkdag begint. Kunt u zichzelf niet ziek melden, laat iemand anders dit dan doen.

Bel bij ziekte buiten Nederland

Wordt u buiten Nederland ziek? Geef dit dan binnen 48 uur aan uw intermediair of Flexsupport door. U hoort dan wat u moet doen.

Wij kunnen u doorverwijzen naar een arts. Als wij daarom vragen, moet u de medische verklaringen van deze arts aan ons geven.

Ook kunnen wij u doorverwijzen naar de sociale verzekeringsorganisatie van het land waar u verblijft. U bent verplicht de aanwijzingen van deze organisatie op te volgen. Krijgt u een oproep van deze organisatie of een arts en kunt u niet langskomen? Geef dit dan aan ons door. Gaat u naar een woon- of verblijfadres buiten Nederland? Geef deze verandering uiterlijk 2 weken voor vertrek door aan ons. Twijfelt u over wat u wel of niet moet doorgeven? Neem dan contact op met ons.

Uw plichten met een ziektewetuitkering

U heeft zich ziek gemeld. Dan krijgt u misschien een ziektewetuitkering. Wij, Flexsupport zijn als (ex-)werkgever eigenrisicodrager. Dat betekent dat u geen ziektewetuitkering van UWV krijgt, maar van ons. Ook zijn wij samen met u verantwoordelijk voor uw re-integratie. Dat betekent dat u vanaf het moment dat u zich ziek meldt een aantal plichten heeft. Deze staan in de Controlevoorschriften Ziektewet. Hieronder leest u er meer over.

Zorg ervoor dat u bereikbaar bent

Natuurlijk willen wij als uw (ex-)werkgever weten hoe het met u gaat en wanneer u weer kunt werken. Daarom nemen wij binnen 2 werkdagen, nadat u zich ziek heeft gemeld, contact met u op. Zorg daarom dat uw adres en het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent bij ons bekend zijn. Na uw ziekmelding moet u tijdens een bepaalde periode telefonisch bereikbaar zijn. Of u moet op bepaalde afgesproken tijdstippen contact met ons opnemen.



Werk aan uw herstel

Tijdens uw ziekte moet u er alles aan doen om zo snel mogelijk weer beter te worden. Ga, als dat nodig is, langs bij uw (huis)arts en volg de adviezen op. Zorg ervoor dat u dingen doet die goed zijn voor uw genezing.

Werk mee aan uw re-integratie

U moet actief meewerken aan uw re-integratie. Doe er dus alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen. Als u langer dan 6 weken ziek bent, wordt er voor u een consult gepland bij de praktijkondersteuner bedrijfsarts of bedrijfsarts van de Arbodienst. Vervolgens stelt u samen met de casemanager van Flexsupport een Plan van aanpak op. Hierin staan afspraken over uw re-integratie.

Accepteer passend werk

Soms kunt u door uw ziekte uw eigen werk niet meer doen, maar wel ander werk. Wat voor werk dat is, hangt af van uw gezondheid en hoelang u ziek bent. De bedrijfsarts of arbeidsdeskundige bepaalt in overleg met u wat passend werk is.

U moet dit werk altijd accepteren, ook als dat onder uw niveau ligt. Is er geen passend werk beschikbaar, maar bent u daartoe wel in staat? Dan bent u verplicht om u in te schrijven als werkzoekende. U moet dan proberen passend werk te krijgen. U hoeft niet op zoek te gaan naar passend werk als u met vakantie bent, tot maximaal 4 weken per jaar.

Kom naar de afspraken bij de bedrijfsarts/ arbodienst

Krijgt u een oproep voor het spreekuur? Of nodigen wij u uit voor een gesprek? Dan bent u verplicht om te komen. Wilt u de afspraak met de bedrijfsarts verzetten? Neem dan uiterlijk 72 uur voor de afspraak contact op met de casemanager van Flexsupport. Wij kunnen dan de afspraak kosteloos voor u omzetten. Wanneer u korter dan 72 uur de wijziging doorgeeft dan kunnen de kosten voor het spreekuur bij u in rekening gebracht worden. Wilt u een afspraak met Flexsupport verzetten? Neem dan uiterlijk 24 uur voor de afspraak contact op met de casemanager van Flexsupport voor een nieuwe afspraak. U kunt de afspraak alleen verzetten met een geldige reden. Wij beoordelen of de reden die u opgeeft geldig is. Heeft u geen geldige reden of komt u zomaar niet naar een afspraak? Dan kan dit gevolgen hebben voor uw ziektewetuitkering. Als u op de dag waarop de bedrijfsarts u hersteld heeft verklaard, toch nog ziek bent, dan moet u dat direct telefonisch aan ons doorgeven.

Zorg voor een geldig identiteitsbewijs

Komt u naar het spreekuur of komt een bedrijfsarts/ medewerker van de Arbodienst bij u langs? Dan moet u een geldig identiteitsbewijs laten zien. Bij een eerste contact kan dat een paspoort, identiteitskaart of verblijfsdocument zijn. Bij een vervolcontact is ook een rijbewijs voldoende. Ook iemand die u begeleidt moet een geldig identiteitsbewijs bij zich hebben. Medewerkers van Flexsupport legitimeren zich altijd als ze bij u langskomen. Gebeurt dit niet, dan kunt u vragen naar hun legitimatie.

Geef wijzigingen door

Als er iets verandert in uw situatie, kan dat gevolgen hebben voor de hoogte of duur van uw uitkering. U bent daarom verplicht informatie over deze verandering direct aan Flexsupport of uw intermediair door te geven.

Verandering van uw contactgegevens

Geef een wijziging van uw adres of van het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent binnen 48 uur aan ons door.

Verandering in uw werk of inkomsten

- U gaat meer of minder verdienen.
- U stopt met werken.
- U krijgt andere inkomsten dan loon. Bijvoorbeeld een aanvulling op uw uitkering. Deze veranderingen moet u aan uw casemanager van Flexsupport doorgeven binnen 48 uur nadat ze bij u bekend waren. Of bekend had kunnen zijn.
- Verandering van uw gezondheid. Uw gezondheid verbetert of gaat achteruit. Dit moet u aan uw casemanager van Flexsupport doorgeven binnen 48 uur nadat dit bij u bekend was. Of bekend had kunnen zijn.
- Veranderingen in uw leefsituatie.
- Uw persoonlijke situatie verandert. U gaat bijvoorbeeld verhuizen. Of u krijgt een nieuwe rekeningnummer. U gaat naar een ander woon- of verblijfadres in Nederland. Bijvoorbeeld omdat u tijdelijk wordt opgenomen in een ziekenhuis, verpleeghuis of inrichting. Of omdat u met vakantie gaat.
- U wordt gedetineerd. Deze veranderingen moet u aan uw casemanager van Flexsupport binnen 48 uur doorgeven nadat ze bij u bekend waren. Of bekend hadden kunnen zijn.

Wat moet u doen als u beter bent

Zodra u weer beter bent moet u dat binnen 48 uur doorgeven aan uw casemanager van Flexsupport. Ook nu geldt als u op de dag waarop de bedrijfsarts u hersteld heeft verklaard, toch nog ziek bent, u dit direct telefonisch aan ons door moet geven.

Houd u aan de plichten

Het is belangrijk dat u zich aan de plichten houdt. Doet u dit niet, dan krijgt u tijdelijk minder of geen uitkering en/of een boete. U leest daar meer over in het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten. Als u te veel uitkering heeft ontvangen, moet u het te veel ontvang bedrag terugbetalen.

Inzage en correctie

Als (ex-)werknemer heeft u het recht om de gegevens die in uw dossier zijn vastgelegd in te zien. Indien gegevens niet correct zijn, kunt u verzoeken deze aan te passen.

Meer informatie

Meer informatie vindt u op www.flexsupport.nl of neem contact op met uw casemanager van Flexsupport via 050-2101008 of info@flexsupport.nl